

### ELENCO DOCUMENTI per la Richiesta Prestazione di Garanzia

da presentare in DUPLICE COPIA (eccetto che per le richieste presentate su Banca Agricola Popolare di Ragusa)

- Per le Imprese in Contabilità Ordinaria: copia del bilancio degli ultimi tre esercizi completi delle eventuali relazioni degli Organi Sociali. Bilancio intermedio al
  - 31/03
  - 30/06
  - 30/09
  - 31/12
- Per le Imprese in Contabilità Semplificata: copia del conto economico dell'esercizio precedente. Conto economico provvisorio dell'anno in corso aggiornato a data recente.
  - 31/03
  - 30/06
  - 30/09
  - 31/12
- Modello Unico completo della Dichiarazione IVA degli ultimi 3 esercizi.
- Ultima dichiarazione dei redditi di ciascun Socio e/o Garante con relativo Modulo Privacy Garante firmato (Mod. 16).
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale del Titolare, dei Soci, dei Garanti.
- Copia dello Statuto aggiornato, dell'Atto Costitutivo l'Impresa e successive modifiche.
- Visura storica dal Registro Imprese della Camera di Commercio di data non antecedente a mesi uno oppure Certificato di iscrizione all'albo (nel caso di Liberi Professionisti).
- Titolo di disponibilità dell'immobile sede dell'attività (Contratto di Affitto o Atto di Proprietà).
- Notizie/Prospetto delle posizioni bancarie in essere dell'Impresa e del Titolare Firmatario (Istituto di Credito, Forma Tecnica, Importo Affidato, Importo Debito Residuo/Utilizzo, Rata Periodica, Scadenza).
- Notizie degli immobili di proprietà dell'Impresa, del Titolare Firmatario, dei Soci, dei Garanti (Descrizione immobile, Indirizzo, Valore di mercato) e di eventuali vincoli ipotecari gravanti (Istituto di Credito, Importo Affidato, Importo Debito Residuo, Scadenza).
- Notizie del numero dei dipendenti dell'Impresa iscritti a Libro Paga.
- Nel caso di Richiesta Prestazione di Garanzia come Mutuo Fondiario: Perizia Tecnica dell'immobile o degli immobili oggetto di garanzia reale.
- Nel caso di Richiesta Prestazione di Garanzia per investimenti: documenti che giustifichino le spese previste (Contratto Preliminare d'Acquisto, Preventivi, Fatture di Acquisto).
- Nel caso di Richiesta Prestazione di Garanzia per costruzione/ristrutturazione bene immobile: Computo Metrico dei lavori, Atto di Proprietà del terreno, Atto di Proprietà dell'immobile.
- Nel caso di Richiesta Prestazione di Garanzia da parte di Società amministrata da Organi Sociali: delibera che investe il delegato alla presentazione della Richiesta Prestazione di Garanzia di pieno mandato della stessa, con la specifica dell'importo massimo richiedibile.
- Euro 150,00 per diritti di Segreteria Spese Istruttoria Pratica.
  - a.** tramite presentazione della ricevuta di avvenuto Bonifico con relativo numero di CRO, eseguito dal soggetto giuridico che richiede la Prestazione di Garanzia alla Commerfidi, utilizzando le seguenti coordinate bancarie:  
COMMERFIDI SOC. COOP.  
VIA ENZO BALDONI N. 23  
97100 RAGUSA (RG)  
IBAN: IT 51Z 05036 17000 CC 0000001838  
Indicando come causale del pagamento: Cod. SIP150 versamento Diritti di Segreteria Spese Istruttoria Pratica relativa alla ditta "*denominazione*"
  - b.** presso gli Uffici Commerfidi tramite:
    - Versamento contante
    - Assegno Bancario NON TRASFERIBILE intestato a COMMERFIDI SOC. COOP.