

**ELENCO DOCUMENTI per la Richiesta Prestazione di Garanzia per le Imprese in START UP**  
da presentare in DUPLICE COPIA (eccetto che per le richieste presentate su Banca Agricola Popolare di Ragusa)

- Per le Imprese in Contabilità Ordinaria: copia del bilancio degli ultimi tre esercizi completi delle eventuali relazioni degli Organi Sociali. Bilancio intermedio al
- 31/03                       30/06                       30/09                       31/12
- Per le Imprese in Contabilità Semplificata: copia del conto economico dell'esercizio precedente. Conto economico provvisorio dell'anno in corso aggiornato a data recente.
- 31/03                       30/06                       30/09                       31/12
- Relazione presentativa dell'Impresa e del suo progetto (traccia di Business Plan - allegato 1).
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale del Titolare, dei Soci, dei Garanti.
- Copia dello Statuto aggiornato, dell'Atto Costitutivo l'Impresa e successive modifiche.
- Visura storica dal Registro Imprese della Camera di Commercio di data non antecedente a mesi uno oppure Certificato di iscrizione all'albo (nel caso di Liberi Professionisti).
- Titolo di disponibilità dell'immobile sede dell'attività (Contratto di Affitto o Atto di Proprietà).
- Notizie/Prospetto delle posizioni bancarie in essere dell'Impresa e del Titolare Firmatario (Istituto di Credito, Forma Tecnica, Importo Affidato, Importo Debito Residuo/Utilizzo, Rata Periodica, Scadenza).
- Notizie degli immobili di proprietà dell'Impresa, del Titolare Firmatario, dei Soci, dei Garanti (Descrizione immobile, Indirizzo, Valore di mercato) e di eventuali vincoli ipotecari gravanti (Istituto di Credito, Importo Affidato, Importo Debito Residuo, Scadenza).
- Notizie del numero dei dipendenti dell'Impresa iscritti a Libro Paga.
- Nel caso di Richiesta Prestazione di Garanzia come Mutuo Fondiario: Perizia Tecnica dell'immobile o degli immobili oggetto di garanzia reale.
- Nel caso di Richiesta Prestazione di Garanzia per investimenti: documenti che giustifichino le spese previste (Contratto Preliminare d'Acquisto, Preventivi, Fatture di Acquisto).
- Nel caso di Richiesta Prestazione di Garanzia per costruzione/ristrutturazione bene immobile: Computo Metrico dei lavori, Atto di Proprietà del terreno, Atto di Proprietà dell'immobile.
- Nel caso di Richiesta Prestazione di Garanzia da parte di Società amministrata da Organi Sociali: delibera che investe il delegato alla presentazione della Richiesta Prestazione di Garanzia di pieno mandato della stessa, con la specifica dell'importo massimo richiedibile.
- Euro 150,00 per diritti di Segreteria Spese Istruttoria Pratica.
- a.** tramite presentazione della ricevuta di avvenuto Bonifico con relativo numero di CRO, eseguito dal soggetto giuridico che richiede la Prestazione di Garanzia alla Commerfidi, utilizzando le seguenti coordinate bancarie:  
COMMERFIDI SOC. COOP.  
VIA ENZO BALDONI N. 23  
97100 RAGUSA (RG)  
IBAN: IT 51Z 05036 17000 CC 0000001838  
Indicando come causale del pagamento: Cod. SIP150 versamento Diritti di Segreteria Spese Istruttoria Pratica relativa alla ditta "*denominazione*"
- b.** presso gli Uffici Commerfidi tramite:  
- Versamento contante  
- Assegno Bancario NON TRASFERIBILE intestato a COMMERFIDI SOC. COOP.

**BUSINESS PLAN PER LE IMPRESE IN START UP****1. Definizione delle caratteristiche dell'impresa e dei suoi protagonisti**

- 1.1 Denominazione
- 1.2 Data di costituzione
- 1.3 Sede operativa
- 1.4 Recapiti telefonici, fax, e-mail, sito web
- 1.5 Attività esercitata
- 1.6 La struttura organizzativa: precedenti esperienze lavorative dell'imprenditore o dei soci e degli amministratori; personale dipendente, numero e mansioni
- 1.7 Locali in cui si svolge l'attività: l'ubicazione del/dei punto/i vendita e/o delle strutture produttive; specificarne le dimensioni in mq e se si tratta di locali di proprietà o in affitto, in caso di locali in affitto indicare il canone mensile

**2. Definizione e caratteristiche del progetto d'impresa**

- 2.1 Presentazione dell'idea imprenditoriale e motivazioni sulla scelta del settore o dei settori merceologici
- 2.2 Descrizione del prodotto e/o del servizio
- 2.3 Analisi di mercato: principali concorrenti, attività simili, spazi di mercato che si intendono coprire
- 2.4 Scelte strategiche: scelte di marketing, scelte produttive, scelte organizzative
- 2.5 In caso d'acquisto di ramo d'azienda: l'andamento del volume d'affari dell'ultimo triennio dell'impresa rilevata
- 2.6 Situazione finanziaria dell'impresa
  - 2.6.1 Capitale proprio (apporti dell'imprenditore o dei soci o degli amministratori) e canali di finanziamento
  - 2.6.2 Eventuali finanziamenti bancari e leasing richiesti e/o ottenuti specificando: nome dell'Istituto di credito e/o Finanziaria, forma tecnica, importo iniziale, importo rata periodica, importo residuo, data scadenza, garanzie prestate

**3. Piano economico previsionale - Tabella**

	Anno 1 (200_)	Anno 2 (200_)	Anno 3 (200_)
Ricavi	€	€	€
Variazione di magazzino	€	€	€
Acquisti (materie prime, merci, ecc.)	€	€	€
Spese per servizi	€	€	€
Affitto/leasing	€	€	€
Personale	€	€	€
Remunerazione imprenditore/soci	€	€	€
Margine operativo lordo	€	€	€
Ammortamenti	€	€	€
Interessi passivi	€	€	€
Altri costi	€	€	€
Risultato di esercizio lordo	€	€	€

**3.1 Piano economico previsionale – Descrizione**

In riferimento al piano economico previsionale occorre specificare:

- Le quantità unitarie di prodotti o di servizi che si prevede vendere ed il relativo prezzo unitario, il numero e la tipologia dei clienti ed i relativi importi, canali di distribuzione
- Specificare i tipi di servizi utilizzati ed i relativi importi, in caso di importo rilevante specificare la tipologia di tali costi
- Motivare gli importi relativi ai costi ed ai ricavi

**4. Situazione finanziaria previsionale (al termine del primo anno di esercizio)**

IMPIEGHI	IMPORTO	FONTI	IMPORTO
Immobilizzazioni (al costo d'acquisto)	€	Capitale proprio	€
- materiali	€	Crediti verso clienti	€
- immateriali	€	Risultato di esercizio lordo	€
- finanziarie	€	Debiti verso fornitori	€
Crediti verso clienti	€	Debiti verso banche	€
Rimanenze finali di magazzino	€	Fondi ammortamento	€
Cassa e banche attive	€	Altri debiti e passività	€
Eventuali altre attività	€		€
<i>Totale impieghi</i>	€	<i>Totale fonti</i>	€

**5. Piano degli investimenti**

<i>MACCHINARI (elencare)</i>	VALORE
Per un TOTALE di (IVA esclusa)	€
<i>ATTREZZATURE (elencare)</i>	
Per un TOTALE di (IVA esclusa)	€
<i>AUTOMEZZI (elencare)</i>	
Per un TOTALE di (IVA esclusa)	€
<i>SISTEMI INFORMATICI E APPLICATIVI (elencare)</i>	
Per un TOTALE di (IVA esclusa)	€
<i>AVVIAMENTO – LICENZE – BREVETTI – MARCHI (elencare)</i>	
Per un TOTALE di (IVA esclusa)	€
<i>ATTIVAZIONE O ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNICI DEI LOCALI (elencare)</i>	
Per un TOTALE di (IVA esclusa)	€
TOTALE generale (IVA esclusa) degli investimenti da realizzare	€

**6. Luogo e Data****7. Firma del Legale Rappresentante e Timbro**