

**ELENCO DOCUMENTI PER LA RICHIESTA DI PRESTAZIONE DI GARANZIA
PER LE IMPRESE IN START UP**

da presentare in DUPLICHE COPIA (eccetto che per le richieste presentate su Banca Agricola Popolare di Ragusa)

- Per le Imprese in Contabilità Ordinaria: Copia del Bilancio intermedio al
 - 31/03
 - 30/06
 - 30/09
 - 31/12
- Per le Imprese in Contabilità Semplificata: Copia del Conto Economico intermedio al
 - 31/03
 - 30/06
 - 30/09
 - 31/12
- Relazione presentativa dell'Impresa e del suo progetto (traccia di Business Plan - allegato 1)
- Ultima Dichiarazione dei Redditi di ciascun Socio e/o Garante con relativo Modulo Privacy Garante firmato (Mod. 16).
- Copia di un Documento di Riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale del Titolare, dei Soci, dei Garanti.
- Copia dello Statuto aggiornato, dell'Atto Costitutivo l'Impresa e successive modifiche.
- Visura Storica dal Registro Imprese della Camera di Commercio, di data non antecedente a mesi uno.
- Notizie/Prospetto relative alle posizioni bancarie in essere dell'Impresa e del Titolare (Istituto di Credito, Forma Tecnica, Importo Affidato, Importo Debito Residuo/Utilizzo, Rata Periodica, Scadenza).
- Notizie relative agli immobili di proprietà dell'Impresa, del Titolare, dei Soci, dei Garanti (Descrizione Immobile, Indirizzo, Valore di Mercato) ed eventuali vincoli ipotecari gravanti sull'immobile (Istituto di Credito, Importo Affidato, Importo Debito Residuo, Scadenza).
- Notizie relative al numero dei dipendenti dell'Impresa iscritti a Libro Paga.
- Titolo di disponibilità dell'Immobile sede dell'attività (Contratto d'Affitto o Atto di Proprietà).
- Nel caso di Mutuo Fondiario: Perizia Tecnica dell'immobile o degli immobili oggetto di garanzia reale.
- Nel caso di investimenti: documenti che giustificano le spese previste (Contratto Preliminare d'Acquisto, Preventivi, Fatture di Acquisto).
- Nel caso di costruzione/ristrutturazione bene immobile: Computo Metrico dei lavori, Atto di Proprietà del terreno, Atto di Proprietà dell'immobile.
- Euro 150,00 per Diritti di Segreteria Spese Istruttoria Pratica.
 - a. tramite presentazione della ricevuta di avvenuto Bonifico con relativo numero di CRO, eseguito dal soggetto giuridico che richiede la Prestazione di Garanzia alla Commerfidi, utilizzando le seguenti coordinate bancarie:
COMMERFIDI SOC. COOP
VIA ENZO BALDONI N. 23
97100 RAGUSA (RG)
IBAN: IT 51Z 05036 17000 CC0000001838
Indicando come causale del pagamento: cod. SIP150 versamento Diritti di Segreteria Spese Istruttoria Pratica relativa alla ditta "denominazione".
 - b. presso gli Uffici Commerfidi tramite.
 - Versamento contante.
 - Assegno Bancario NON TRASFERIBILE intestato a Commerfidi Soc. Coop.

BUSINESS PLAN PER LE IMPRESE IN START UP**1. Definizione delle caratteristiche dell'impresa e dei suoi protagonisti**

- 1.1 Denominazione
- 1.2 Data di costituzione
- 1.3 Sede operativa
- 1.4 Recapiti telefonici, fax, e-mail, sito web
- 1.5 Attività esercitata
- 1.6 La struttura organizzativa: precedenti esperienze lavorative dell'imprenditore o dei soci e degli amministratori; personale dipendente, numero e mansioni
- 1.7 Locali in cui si svolge l'attività: l'ubicazione del/dei punto/i vendita e/o delle strutture produttive; specificarne le dimensioni in mq e se si tratta di locali di proprietà o in affitto, in caso di locali in affitto indicare il canone mensile

2. Definizione e caratteristiche del progetto d'impresa

- 2.1 Presentazione dell'idea imprenditoriale e motivazioni sulla scelta del settore o dei settori merceologici
- 2.2 Descrizione del prodotto e/o del servizio
- 2.3 Analisi di mercato: principali concorrenti, attività simili, spazi di mercato che si intendono coprire
- 2.4 Scelte strategiche: scelte di marketing, scelte produttive, scelte organizzative
- 2.5 In caso d'acquisto di ramo d'azienda: l'andamento del volume d'affari dell'ultimo triennio dell'impresa rilevata
- 2.6 Situazione finanziaria dell'impresa
 - 2.6.1 Capitale proprio (apporti dell'imprenditore o dei soci o degli amministratori) e canali di finanziamento
 - 2.6.2 Eventuali finanziamenti bancari e leasing richiesti e/o ottenuti specificando: nome dell'Istituto di credito e/o Finanziaria, forma tecnica, importo iniziale, importo rata periodica, importo residuo, data scadenza, garanzie prestate

3. Piano economico previsionale - Tabella

	Anno 1 (200_)	Anno 2 (200_)	Anno 3 (200_)
Ricavi	€	€	€
Variazione di magazzino	€	€	€
Acquisti (materie prime, merci, ecc.)	€	€	€
Spese per servizi	€	€	€
Affitto/leasing	€	€	€
Personale	€	€	€
Remunerazione imprenditore/soci	€	€	€
Margine operativo lordo	€	€	€
Ammortamenti	€	€	€
Interessi passivi	€	€	€
Altri costi	€	€	€
Risultato di esercizio lordo	€	€	€

3.1 Piano economico previsionale – Descrizione

In riferimento al piano economico previsionale occorre specificare:

- Le quantità unitarie di prodotti o di servizi che si prevede vendere ed il relativo prezzo unitario, il numero e la tipologia dei clienti ed i relativi importi, canali di distribuzione
- Specificare i tipi di servizi utilizzati ed i relativi importi, in caso di importo rilevante specificare la tipologia di tali costi
- Motivare gli importi relativi ai costi ed ai ricavi

4. Situazione finanziaria previsionale (al termine del primo anno di esercizio)

IMPIEGHI	IMPORTO	FONTI	IMPORTO
Immobilizzazioni (al costo d'acquisto)	€	Capitale proprio	€
- materiali	€	Crediti verso clienti	€
- immateriali	€	Risultato di esercizio lordo	€
- finanziarie	€	Debiti verso fornitori	€
Crediti verso clienti	€	Debiti verso banche	€
Rimanenze finali di magazzino	€	Fondi ammortamento	€
Cassa e banche attive	€	Altri debiti e passività	€
Eventuali altre attività	€		€
<i>Totale impieghi</i>	€	<i>Totale fonti</i>	€

5. Piano degli investimenti

<i>MACCHINARI (elencare)</i>	VALORE
Per un TOTALE di (IVA esclusa)	€
<i>ATTREZZATURE (elencare)</i>	
Per un TOTALE di (IVA esclusa)	€
<i>AUTOMEZZI (elencare)</i>	
Per un TOTALE di (IVA esclusa)	€
<i>SISTEMI INFORMATICI E APPLICATIVI (elencare)</i>	
Per un TOTALE di (IVA esclusa)	€
<i>AVVIAMENTO – LICENZE – BREVETTI – MARCHI (elencare)</i>	
Per un TOTALE di (IVA esclusa)	€
<i>ATTIVAZIONE O ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNICI DEI LOCALI (elencare)</i>	
Per un TOTALE di (IVA esclusa)	€
TOTALE generale (IVA esclusa) degli investimenti da realizzare	€

6. Luogo e Data**7. Firma del Legale Rappresentante e Timbro**